

Anmeldung

Unter Anerkennung der umseitig abgedruckten
Geschäftsbedingungen
melde ich mich zu unten angegebenem Seminar an.

Herr Frau

Name, Vorname

Geburtsort

Geburtsdatum

Staatsangehörigkeit

Straße

PLZ

Ort

Telefon (privat)

Telefon (dienstlich)

E-Mail

Arbeitgeber

Bürokaufmann/-frau (IHK) - Umschulung

Ort: Essen

Zeitmodell: Vollzeit

Dauer: 21 Monate

Beginn: 27.09.2010

Kosten: Für Selbstzahler: Wenn Sie nicht gefördert werden, besteht die Möglichkeit, die Gebühren in zinsfreien Monatsraten zu bezahlen. Die Kosten betragen 40 Raten à 231,25 Euro, insgesamt 9250 Euro

Zahlungsweise (bitte ankreuzen):

Gesamtbetrag in Monatsraten

Lehrgang vom Arbeitgeber veranlasst
(wenn zutreffend, bitte ankreuzen)

Datum

Unterschrift Teilnehmer

Um Ihnen wichtige Informationen und Veranstaltungshinweise senden zu können, müssen wir Sie aus datenschutzrechtlichen Gründen um Ihre Zustimmung bitten.

Ich bin einverstanden, dass die IFBK Institut für Bildungskommunikation GmbH | Leimkugelstraße 6 | 45141 Essen mich per Post, Telefon oder E-Mail über interessante Veranstaltungen, Forschungsumfragen und Bildungsgänge informiert.

Der Einwilligung können Sie jederzeit widersprechen. Ihre Daten werden nicht an Dritte weitergegeben.

Das Einzugsverfahren – bequem und sicher für Sie

Sie haben die Möglichkeit, jeden Einzug innerhalb von sechs Wochen für ungültig zu erklären. Die Rückabwicklung ist kostenfrei. Nur bei unberechtigtem Widerruf oder nicht gedecktem Konto müssen wir auf Erstattung der Stornogebühren bestehen.

EMA Europäische Management Akademie
Gesellschaft zur Fortbildung von Fach- und
Führungskräften mbH
Zentrale Lehrgangs-Administration
Leimkugelstraße 6
45141 Essen

Zahlungsweise/Einzugsermächtigung

- Der Gesamtbetrag wird vor Lehrgangsbeginn überwiesen.
 Der Betrag wird per Bankeinzugsverfahren gemäß nachfolgender Einzugsermächtigung gezahlt. Danach werden bei Ratenzahlung jeweils am 5. eines jeden Monats nach Lehrgangsbeginn die Raten eingezogen. Bei Seminaren ohne Ratenzahlung wird der Betrag am 5. nach Seminarbeginn eingezogen.*

*siehe Hinweis zum Einzugsverfahren auf dieser Seite

Hiermit ermächtige(n) ich/wir Sie widerruflich, die von mir/uns zu entrichtenden Zahlungen bei Fälligkeit zu Lasten meines/unseres Kontos

Kontoinhaber _____

Konto-Nr. _____

Bankleitzahl _____

bei _____

(genaue Bezeichnung des kontoführenden Kreditinstituts)

durch Lastschrift einzuziehen. Wenn mein/unser Konto nicht die erforderliche Deckung aufweist, besteht seitens des kontoführenden Kreditinstituts keine Verpflichtung zur Einlösung. Teileinlösungen werden im Lastschriftverfahren nicht vorgenommen.

Widerrufsrecht

Sie können diesen Seminarvertrag ohne Angabe von Gründen innerhalb eines Zeitraumes bis zwei Wochen nach Erhalt der Anmeldebestätigung widerrufen. Der Widerruf muss in Textform (z. B. Brief, Fax, E-Mail) an die EMA Europäische Management Akademie, Gesellschaft zur Fortbildung von Fach- und Führungskräften mbH, Zentrale Lehrgangs-Administration, Leimkugelstraße 6, 45141 Essen erklärt werden. Zur Fristwahrung genügt die rechtzeitige Absendung des Widerrufs. Ein Widerruf macht den Seminarvertrag hinfällig.

Datum

Unterschrift Teilnehmer

Ggf. vom Betrieb auszufüllen

Mit der Übernahme der Seminargebühren erklären wir uns einverstanden. Die Rechnungsanschrift lautet:

Firma

Straße

Ort

Telefon

Ort, Datum

Unterschrift/Stempel

Geschäftsbedingungen

1. Teilnahmegebühren

Die Gebühren werden für alle Bildungsmaßnahmen vor Beginn einer Veranstaltung fällig. Ratenzahlungen können vereinbart werden. Bei Zahlung der Teilnahmegebühr in monatlich gleichbleibenden Raten ist der auf der Anmeldekarte ausgedruckte Betrag zu zahlen. Ist dem Teilnehmer die Teilnahme nachgewiesen unverschuldet nicht möglich, kann in Härtefällen die Teilnahmegebühr bis zu 80 v.H. erlassen werden.

2. Schriftform

Anmeldungen, Abmeldungen, Kündigungen und sonstige Änderungswünsche bedürfen grundsätzlich der Schriftform. Mündliche Absprachen haben keine Rechtswirksamkeit.

3. Abmeldefristen

Meldet sich ein Teilnehmer unter Einhaltung der nachstehenden Abmeldefristen vor Beginn eines Lehrgangs ab, wird für Vollzeit- und berufsbegleitende Maßnahmen eine Bearbeitungsgebühr von Eur 40,-, für Tagesveranstaltungen von Eur 15,- erhoben. Die Abmeldung muss spätestens erfolgen,

- **bei Tagesveranstaltungen bis 5 Tage vor Beginn**
- **bei Vollzeit-Lehrgängen und bei berufsbegleitenden Lehrgängen bis 6 Wochen vor Beginn**
- **bei Vorbereitungskursen bis 14 Tage vor Beginn**

des Lehrgangs. Es werden nur Abmeldungen berücksichtigt, die schriftlich vor Ablauf der vorgenannten Abmeldefristen eingehen. Bei später eingehenden Abmeldungen ist die den Lehrgang betreffende Teilnahmegebühr zu zahlen.

4. Kündigungsfrist

Bei Lehrgängen mit einer Dauer bis zu 6 Monaten ist eine Kündigung während der Maßnahme mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten drei Monate möglich. Bei Vollzeit- und berufsbegleitenden Lehrgängen mit einer Dauer von mehr als sechs Monaten kann eine Kündigung erstmals mit einer Frist von sechs Wochen zum Ende der ersten sechs Monate, sodann jeweils mit einer 6-Wochen-Frist zum Ende der nächsten drei Monate ohne Angabe von Gründen ausgesprochen werden. Die jeweilige Kündigung hat schriftlich zu erfolgen.

5. Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung

Programmänderungen, Verlegung oder Absetzung von Veranstaltungen bleiben vorbehalten. Über die Ansprüche auf Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren hin aus entstehen dadurch keine Ansprüche der Teilnehmer.

6. Teilnahmebescheinigung

Auf Wunsch werden Teilnahmebescheinigungen ausgestellt.

7. Datenspeicherung

Durch die Anmeldung erklärt sich der Teilnehmer mit der Be- und Verarbeitung der personenbezogenen Daten für Zwecke der Lehrgangs- und Prüfungsabwicklung sowie mit der Zusendung späterer Informationen im Zusammenhang mit beruflicher Bildung einverstanden.

Ich habe die Geschäftsbedingungen gelesen und erkenne sie an.

X

Unterschrift